



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXEN A CONTRATACIÓN COMO CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL, POR PROCEDIMENTO ABERTO, OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, PARA A EXPLOTACIÓN DUN QUIOSCO NA PRAIA FLUVIAL DE O CEO, MONDARIZ.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do Contrato**

O contrato ten por obxecto a explotación do quiosco situado na praia fluvial de O Ceo, cualificado como ben de dominio público de titularidade municipal, para destinalo a quiosco mediante a modalidade de contrato administrativo especial, de conformidade co establecido na Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas en relación co Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

Descrición do inmovible: Quiosco da praia fluvial de O Ceo.

- a) Situación xeográfica: Praia fluvial de O Ceo, localidade: Mondariz; Provincia: Pontevedra.
- b) Superficie: 30 m<sup>2</sup>.
- c) Destino do ben: Quiosco.
- d) Código CPV: 92330000-3 – Servicios de zona recreativa.

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 20.1 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O acondicionamento e equipamento do quiosco será a cargo do adxudicatario.

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación**

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 14 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá atenderse a varios criterios vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro e coa cláusula décimo cuarta deste Prego.

### **CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <http://www.concellodemondariz.gal>.

### **CLÁUSULA CUARTA. Canon**

O canon que serve de base á licitación fíxase en 600 euros para os catro meses da tempada de verán ( de xuño a setembro ) actualizado ao índice de prezos ao consumo, abonarase cunha periodicidade anual.

Fóra da tempada o canon base fíxase en 50 € a quincena.

A mesma cantidade abonarase polo adxudicatario nos casos de resolución anticipada do contrato por culpa ou incumprimento do contratista.

No período que se corresponda co inicio do contrato, procederase ao prorrateo do canon en proporción aos meses naturais que restan para o remate da tempada de verán, incluíndo o do comezo do contrato.

O canon será revisable anualmente, a partires da data de sinatura do contrato , en función da variación do IPC do exercicio natural anterior, e con efectos para o ano seguinte.

O canon abonarase ao Concello por adiantado, dentro do mes de xuño, e no primeiro exercicio dentro do prazo dun mes a contar desde a formalización do contrato. No caso do canon fora da tempada abonarase por adiantado, dentro dos 5 primeiros días da quincena.

Será causa de resolución do contrato a falta de pago en prazo, sen prexuízo da súa exacción por este Concello en vía de constrinximento.



(Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

### **CLÁUSULA QUINTA. Órgano de Contratación**

O órgano competente para efectuar a presente contratación e tramitar o expediente, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, será a Alcaldía.

### **CLÁUSULA SEXTA. Duración**

O prazo de utilización do ben de dominio público será de 2 anos, a partir da sinatura do contrato, susceptibles de prórroga anual expresa por 2 máis, ata un máximo total de contrato de 4 anos.

O Concello resérvase o dereito de rescindir o contrato antes do seu vencemento, se o xustifican circunstancias de interese público. Salvo que a rescisión estea baseada en motivos imputables á culpa do adxudicatario, procederá o resarcimento dos danos e prexuízos de acordo coas normas vixentes no momento da rescisión. En tal caso, o adxudicatario comprométese a abandonar e deixar libre o local no prazo dun mes dende a notificación da rescisión. Se incumprise con isto último, perderá automaticamente o dereito á indemnización de danos e prexuízos.

### **CLÁUSULA SÉTIMA. Deberes e Facultades do Adxudicatario**

Serán dereitos e obrigas básicas do adxudicatario as seguintes:

- 1.- Realización dos traballos e adquisición de tódolos elementos precisos para o funcionamento do servizo como quiosco.
- 2.- Xestionar e explotar a actividade. Explotar o local unha vez acondicionado, asegurando o funcionamento do mesmo, como mínimo, na tempada de verán.
- 3.- No caso de que o adxudicatario desexe abrir voluntariamente o quiosco fóra da tempada de verán deberá solicitalo ao Concello e deberá ser aceptada polo mesmo. O período mínimo de solicitude será quincenal.
- 4.- O quiosco explotarase polo adxudicatario, quedando expresamente prohibida calquera cesión ou traspaso da adxudicación.
- 5.- O adxudicatario realizará a explotación do quiosco pola súa conta e risco.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

6.-Destinar as dependencias, obxecto do contrato, ao uso específico do servizo de quiosco sen aplicalas a outros usos. Neste sentido, o adxudicatario non poderá enaxenar nin gravar sen autorización bens, dereitos ou instalacións que deban reverter ao Concello cando remate o contrato.

7.- O adxudicatario deberá permitir o acceso aos servizos que presta a toda persoa, e atender aos usuarios coa corrección e decoro debidos.

8.- Manter en perfecto estado de conservación, hixiene e limpeza as dependencias, servizos e instalacións do quiosco, coidándoo todo co máximo decoro e estética, efectuando pola súa conta as substitucións e a execución das obras de conservación e mantemento necesarias dos elementos que se deteriorenen polo uso das mesmas, respondendo incluso das deterioracións producidas polos usuarios e a devolvelos no mesmo estado no que os recibiu, ao rematar o contrato. Este comportará o deber do adxudicatario de abonar o importe dos danos e perdas que se causasen aos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estivesen destinados.

9.-O adxudicatario quedará obrigado a asumir a limpeza, non só do quiosco, senón do entorno do quiosco. Deberá proceder a limpeza deste espazo, non podendo deixar no entorno do mesmo caixas ou calquera tipo de material. Obrigación de manter en bo estado o dominio público.

10.- Ademais dos traballos de limpeza do baño do quiosco deberá prover de papel hixiénico e xabón correspondente. O acceso ao baño do quiosco será público e gratuíto, tanto para clientes do quiosco como para o público en xeral.

11.- A extracción de lixo e desperdicios producidos polo quiosco, será responsabilidade do concesionario trasladala ata o lugar habilitado para estes efectos.

12.- Aboar os canons na forma prevista nos presentes pregos e o que resulte da oferta presentada conforme aos criterios de adxudicación previstos neste prego.

13.- O adxudicatario queda obrigado ao pago da facturación correspondente aos servizos de enerxía eléctrica, auga e lixo, imputables á adxudicación, e a instalar ás súas expensas os aparatos medidores de consumo que resulten necesarios.

14.- O Concello non se fai responsable das faltas de pagamento do adxudicatario aos seus provedores, nin dos danos ou roubos que podan ocasionarse nas instalacións (quiosco e aseo) ou usuarios das mesmas. Ademais, o adxudicatario



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

deberá proceder á inmediata reparación dos danos, dada a proximidade coa praia fluvial.

#### 15.- Horario a cumprir

15.1. Nos meses de xuño-setembro (ámbolos dous inclusive), o quiosco deberá permanecer aberto todos os días, como mínimo, co seguinte horario:

- Mínimo de 12 horas a 21 horas.

15.2. Para o resto do ano deberá realizar unha proposta ao Concello a cal deberá ser aceptada polo mesmo.

15.3. En todo caso o adxudicatario deberá abrir o quiosco no caso de que sexa requirido polo Concello, por mor de calquera actividade que se vaia a desenvolver na praia fluvial (visitas culturais, visitas escolares, etc.) que requiran unha ampliación do horario coa finalidade de prestar un mellor servizo ós usuarios da praia fluvial.

15.4. En todo caso, prohíbese que o quiosco permaneza aberto ó público entre as 2 horas e as 8 horas da mañá, incluso no caso de festivos ou vésperas destes, salvo autorización expresa do Concello, previa solicitude do adxudicatario.

15.5. No caso de que condicións climatolóxicas adversas dificulten ou complique a apertura do quiosco, o adxudicatario (previa comunicación e consentimento do Concello) poderá non proceder á apertura do quiosco por estes motivos.

16.- O adxudicatario será directamente responsable en relación con terceiros, dos danos causados como consecuencia do funcionamento normal ou anormal das instalacións concedidas.

O adxudicatario será responsable dos danos e prexuízos que se produzan a terceiros, como consecuencia do exercicio da actividade, sendo do seu cargo o pago das indemnizacións que por elo se deriven, así coma o abono das primas de seguros que se puideran concertar para cubrir tales riscos.

Obrigatoriamente, e con carácter previo á formalización do contrato, o adxudicatario deberá ter subscrita a correspondente póliza de responsabilidade civil, que deberá estar en vigor no momento de comezo de prestación, e por un importe mínimo de 150.000 euros por sinistro.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

Obrigatoriamente, e con carácter previo á formalización do contrato, o adxudicatario deberá ter subscrita a correspondente póliza de cobertura de tódolos inmobles e enseres obxecto da adxudicación, e por un importe mínimo de 40.000 euros.

Copia das dúas pólizas mencionadas serán aportadas ao Concello antes da formalización do contrato, así como a acreditación do seu pagamento.

O Concello poderá en calquera momento esixir do adxudicatario os xustificantes do pagamento regular das primas de seguros.

17.- Permitir as inspeccións técnicas que o Concello estime pertinentes, debendo realiza-las correccións que procedan, ben de oficio ou a requirimento do Concello, para asegurar as condicións de seguridade, saúde e ornato público, e o cumprimento detódalas súas obrigas pola parte do adxudicatario, especialmente as relativas á limpeza do quiosco e os demais servizos da praia fluvial.

18.- Contar coas follas oficiais de reclamacións a disposición dos clientes, segundo a normativa aplicable.

Ao marxe da consulta por calquera outra Administración competente, estas follas poderán ser consultadas polo Concello en calquera momento.

Así mesmo, o adxudicatario deberá comunicar ó Concello nun prazo de 5 días, as queixas recibidas.

19.- O adxudicatario deberá manter á vista do público a lista de prezos vixentes en cada momento.

20.- A contratación do persoal necesario para o axeitado desenvolvemento do servizo será realizada polo adxudicatario segundo á normativa laboral aplicable cumprindo con todos os deberes e requisitos impostos pola mesma, sen que exista ningún tipo de relación laboral ou doutro carácter entre o Concello e os empregados do adxudicatario.

21.- En ningún caso ao Concello resultará responsable das obrigas do adxudicatario cos seus traballadores, aínda cando os despedidos e medidas que se adopten sexan consecuencia directa ou indirecta do incumprimento ou interpretación do contrato establecido.

22.- Cumprir coas obrigas fiscais, de Seguridade Social, e laborais, incluíndo o relativo á seguridade e hixiene no traballo e á prevención de riscos laborais.

23.- Cumprir coas obrigas de carácter sanitario.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

24.- Cumprir co resto da normativa vixente que lle sexa de aplicación á actividade que vai realizar, así como obter as previas licenzas e autorizacións pertinentes para o exercicio da actividade.

25.- O adxudicatario non poderá realizar no ben actividade algunha diferente á que constitúe o obxecto propio da adxudicación, sen a previa obtención dos permisos ou licenzas correspondentes, e sen a expresa autorización do Concello. No caso de que se producise esta autorización, e a obtención dos permisos ou licenzas antes mencionados fose tramitada polo Concello (ben por así decidilo este ou ben porque fose obrigatorio), o adxudicatario correrá con tódolos gastos que ocasione a tramitación do correspondente expediente.

26.- O adxudicatario non poderá realizar no ben obra algunha sen a previa obtención dos permisos ou licenzas correspondentes, e sen a expresa autorización do Concello. No caso de que se producise esta autorización, e a obtención dos permisos ou licenzas antes mencionados fose tramitada polo Concello (ben por así decidilo este ou ben porque fose obrigatorio), o adxudicatario correrá con tódolos gastos que ocasione a tramitación do correspondente expediente.

27.- Dereito a usar de forma privativa, limitativa e excluínte a porción do dominio público obxecto da adxudicación. O adxudicatario ten dereito a ser mantido no uso e desfrute das instalacións obxecto da adxudicación.

28.- Obrigación de abandonar e deixar libres a disposición da Entidade Local, dentro do prazo fixado, os bens obxecto da utilización, recoñecendo a potestade daquela para acordar e executar por si o lanzamento.

29.- No local non poderán instalarse máquinas de xogo de azar, nin de apostas deportivas, nin de tabaco.

#### **CLÁUSULA OITAVA. Facultades da Corporación**

— Deixar sen efecto a adxudicación antes do vencemento se o xustificasen circunstancias sobrevidas de interese público, mediante resarcimento dos danos que causasen, ou sen el cando non procedese.

— Inspeccionar en calquera momento os bens obxecto de adxudicación, as instalacións e construcións.





Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

— Calquera outra que estea recollida neste prego ou lle confira a lexislación vixente.

### **CLÁUSULA NOVENA. Finalización e Reversión**

Finalizado o prazo de adxudicación do servizo reverterán a favor do Concello as instalacións e mobiliario postos a disposición do adxudicatario, así como tamén as instalacións fixas que se tiveran establecido por este último, fixándose nun MES o prazo prudencial anterior á reversión, para que o Concello poida adoptar as disposicións encamiñadas a verificar que a entrega dos bens anteriormente citados estean nas adecuadas condicións. Finalizado o prazo de adxudicación, o seu titular virá obrigado a abandonar e deixar libre e a disposición do Concello o local obxecto do contrato quedando expresamente recoñecida a potestade do Concello para acordar e executar por si o lanzamento, se o desaloxo non se producira voluntariamente. Así mesmo ao finalizar o prazo da adxudicación do servizo, o adxudicatario deberá deixar o local e as súas instalacións en perfecto estado de uso e conservación, quedando obrigado, no seu caso, a aboar ao Concello os danos e prexuízos que eles orixinasen.

En calquera momento, o Concello poderá designar os técnicos que estime oportunos para inspeccionar o estado do ben; e a partires do mes anterior ao cumprimento do prazo o contrato, o Concello poderá ordenar as obras e traballos de reparación ou reposición que estime necesarias para manter o ben nas condicións axeitadas. Estas obras ou traballos serán de conta do adxudicatario.

### **CLÁUSULA DÉCIMA. Extinción da Adxudicación**

A adxudicación outorgada extínguese por:

- Morte ou incapacidade sobrevida do usuario ou adxudicatario individual ou extinción da personalidade xurídica.
- Falta de autorización previa nos supostos de transmisión ou modificación, por fusión, absorción ou escisión, da personalidade xurídica do usuario ou adxudicatario.
- Caducidade por vencemento do prazo.
- Rescisión da adxudicación, previa indemnización se procede.
- Mutuo acordo.





Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

- Falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigas do titular da adxudicación, declarados polo órgano que outorgou a adxudicación.
- Desaparición do ben ou esgotamento do aproveitamento.
- Desafectación do ben, en cuxo caso procederase a súa liquidación conforme ao previsto no artigo 102 da Lei 33/2003.
- Resolución xudicial.
- Calquera outra causa prevista nas condicións xerais ou particulares pola que se rexe a adxudicación.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Acreditación da Aptitude para Contratar**

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro de CSP. Así mesmo, atendendo á especificidade do contrato, os/as adxudicatarios/as do contrato deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade e actividade garde relación co obxecto do contrato.

A proba, por parte dos empresarios, de non estar incurso en prohibicións para contratar, poderase realizar mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando o dito documento non poda ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Presentación de Proposicións**

As ofertas presentaranse no Concello de Mondariz, Rúa Merouces, nº 16 - 36870 - Mondariz - Pontevedra, en horario de atención ao público, de luns a venres de 09:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de OITO DÍAS NATURAIS contado desde a publicación do anuncio do contrato no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Perfil de Contratante do Concello.

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións sexan enviadas por correo, o empresario deberá xustificar a data e hora da presentación do envío e anunciar ao órgano de contratación, dentro da data e hora establecidos como prazo de presentación, a remisión da oferta mediante fax ou telegrama no que se consigne o título completo do contrato e o nome do licitador. A acreditación da recepción do referido fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo pola Secretaria municipal.

Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación, con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na Disposición Adicional Décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda **«Proposición para a adxudicación por procedemento aberto do quiosco da praia fluvial de O Ceo, en Mondariz»**.

A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Documentación administrativa.**



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

— Sobre «B»: **Memoria dos produtos e servizos e acreditación de experiencia.**

— Sobre «C»: **Proposición económica.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

- **O SOBRE A).** En virtude do establecido no artigo 146.4 substituirase a achega inicial de documentación prevista no artigo 146.1 do TRLCSP por unha Declaración Responsable do licitador indicando que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar pola administración, esta declaración presentarase no modelo que figura no **Anexo I** destes Pregos.

Este sobre levará por título **“Documentación persoal que se presenta para tomar parte na adxudicación por procedemento aberto, oferta economicamente mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación, do quiosco da praia fluvial de O Ceo, en Mondariz, presentada por .....**”

**a) Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

#### «MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

representación da Entidade \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación \_\_\_\_\_, ante

\_\_\_\_\_

### **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación de explotación do quiosco situado na praia fluvial de O Ceo

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de explotación do quiosco situado na praia fluvial de O Ceo, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.



(Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

E para que conste, asino a presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Sinatura do declarante,

Asdo.: \_\_\_\_\_»

De acordo co establecido no artigo 146.5 do TRLCSP o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e deberá presentar, de conformidade co artigo 146 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, a seguinte documentación, que deberá reunir os requisitos de autenticidade previstos nas Leis (non obstante o órgano de contratación poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación que os licitadores acheguen a citada documentación):

### **1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:**

Os empresarios individuais, copia auténtica do DNI/NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

Os empresarios persoas xurídicas, copia auténtica do CIF, copia auténtica do DNI/NIF da persoa que actúe en representación da empresa, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

## **2º) Documentos acreditativos da representación:**

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quen subscriban a proposición xunto cunha copia auténtica do documento nacional de Identidade dos apoderados. Os poderes poderán ser bastanteados pola Secretaria da Corporación cando se proceda á apertura da documentación presentada se consta a documentación necesaria.

Así mesmo, deberá acompañar declaración responsable de que o poder outorgado permanece en vigor a efectos de tomar parte na licitación.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición a esixa o Regulamento do Rexistro Mercantil.

## **3º) Documento de compromiso de constituír, se é o caso, unha Unión Temporal de Empresas:**

Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión Temporal acercarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, se comprometan a constituíla. Este documento deberá ir firmado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarase a persoa a quen designan representante da UTE ante a administración a tódolos efectos relativos ó contrato, así como a participación que a cada un deles lles corresponda na UTE.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

#### **4º) Documentos acreditativos de atoparse ó corrente das obrigas tributarias fronte ó Estado e Comunidade Autónoma e fronte á Tesourería da Seguridade Social:**

Certificacións de estar ó corrente do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Non será necesario presentar certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias fronte ao Concello de Mondariz, polo que será solicitado de oficio ao ORAL.

#### **5º) Solvencias:**

Non se esixen, en virtude do disposto no Real Decreto 773/2015, artigo 11.5, por non superar o valor estimado do contrato os 35.000 euros.

#### **6º) Documentación adicional:**

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódolos incidentes que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante.

#### **7º) Habilitación profesional:**

Presentarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten esixibles pola normativa vixente relativa ó servizo obxecto do contrato.

#### **8º) Notificacións e relación co Concello de Mondariz.**

As relacións entre o Concello de Mondariz, os licitadores e o adxudicatario do contrato realizarase de xeito electrónico a través da sede electrónica do Concello de Mondariz <http://mondariz.sedelectronica.es/>. O incumprimento desta obriga pode determinar a inadmisión á licitación ou a exclusión da mesma. Tódolos licitadores deberán sinalar un enderezo electrónico para a práctica de notificacións. Esta circunstancia deberá ser complementada, no seu caso, indicando unha dirección física e un número de teléfono e Fax.





Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

Unicamente poderase presentar de forma presencial os sobres A, B e C que inclúan as propostas.

### **9º) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:**

Os licitadores que estiveran inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.O.G.nº 200 de 16 de outubro de 2001), están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data de licitación.

**- O SOBRE B) Levará por título “Oferta económica que se presenta para tomar parte na adxudicación por procedemento aberto, oferta economicamente mais vantaxosa, varios criterios de adxudicación, do quiosco da praia fluvial de O Ceo, en Mondariz, presentada por .....**”

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_ con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación de quiosco da praia fluvial de O Ceo por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, anunciado no Boletín Oficial da Provincia núm. \_\_, de data \_\_\_\_\_, e no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a satisfacer ó Concello o **canon anual** de .... euros anuais (IVE incluído) a pagar ó Concello segundo o estipulado no prego de cláusulas administrativas particulares.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do candidato,



(Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

Asdo.: \_\_\_\_\_.»

- **O SOBRE C:** DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR

**Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.**

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Criterios de Adjudicación**

Para a avaliación das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios obxectivos de adjudicación, directamente vinculados coa prestación obxecto do contrato:

#### **13.1- OFERTA ECONÓMICA : ( Máximo 50 puntos )**

- Canon tempada (xuño - setembro ). A valoración da oferta económica efectuarase asignando a máxima puntuación á oferta máis alta. O resto das ofertas puntuaranse proporcionalmente con respecto á mesma, aplicando a seguinte regra :

$P = (\text{Canon da oferta a valorar} \times PM) / \text{Canon da oferta máis alta}$

P= Puntos da oferta a valorar.

PM=Puntuación máxima asignada á oferta económica en cada licitación.

- Canon fora de tempada: O importe a satisfacer polo canon de fora de tempada será proporcional o de tempada. ( incrementarase na mesma proporción).

#### **13.2- SERVICIOS A PRESTAR : ( Máximo 30 puntos )**

- **PRODUTOS:** Produtos á venda ou que van ser empregados para a súa transformación e a súa procedencia dándoselle maior puntuación aos produtos locais ou de proximidade, ecolóxicos, artesáns, .... ( Máximo 15 puntos )
- **SERVIZOS :** Servizos que se van a prestar como : transformación de produtos en fresco, montados, pulgas, pinchos, tapas, menús, menús infantís, bocadillos, sándwichs ou calquera outro que redunde na comodidade do consumidor (Máximo 15 puntos )



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

### 13.3- FORMACIÓN NO GREMIO DA HOSTALERÍA : ( Máximo 20 puntos )

- Cursos ou titulacións impartidas por organismos oficiais, de :
  - o 25 a 50 horas : 2 puntos
  - o 50 a 75 horas : 3 puntos
  - o máis de 75 horas : 4 puntos
- Cursos ou titulacións non oficiais, de :
  - o 25 a 50 horas : 1 punto
  - o máis de 50 horas : 2 puntos

#### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, **polo menos tres vogais**, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación integrada polos seguintes compoñentes:

- O Presidente, que será un funcionario/a ao servizo da Corporación designado polo órgano de contratación.
- Vogais: o Secretario, o Interventor e unha persoa designada polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou o persoal laboral ao servizo da Corporación.
- O Secretario/a : actuará como secretario un funcionario da Corporación.

#### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Apertura de Proposicións**

A mesa de contratación constituirase despois da finalización do prazo de presentación das proposicións, sendo fixada a data no momento de nomeamento dos seus membros; e esta procederá á apertura dos sobres A e cualificará a documentación administrativa contida neles.

Abertos os sobres A, a Mesa declarará admitidos inicialmente aos licitadores que teñan presentados correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior pódaselles solicitar acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ao procedemento, e de non reunilos excluíraselle da mesma.

Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidese deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente documento, comunicarlle aos interesados a través da sede electrónica do concello, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou emenden. O cómputo do citado prazo iniciarase no momento en que o licitador reciba a comunicación.

A continuación procederase, en acto público, á apertura do sobre C. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do RXLCAP.

A Mesa procederá á valoración do sobre C. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante.

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

A continuación procederase, en acto público, á apertura do sobre C, proposición económica.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Requirimento de Documentación**



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 5 días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

## **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Garantía Provisional e Definitiva**

### **18.1.- Provisional:**

Para tomar parte na adxudicación non é preciso constituír garantía provisional polosolicitadores.

### **18.2.- Definitiva:**

A garantía definitiva será constituída polo adxudicatario en calquera das formas previstas no artigo 96 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, no prazo dos quince días hábiles seguintes ao da data de recepción da notificación da adxudicación e fíxase en 500 euros. De non cumprirse este requisito por causas imputables ao adxudicatario, quedará resolto o contrato.

Esta garantía definitiva non será devolta ao contratista ata que se produza o vencemento do prazo da concesión e se cumpra satisfactoriamente o contrato ou se resolva este sen culpa do contratista.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido 6 meses desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Adxudicación do Contrato**

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMA. Formalización da adxudicación**

A formalización da adxudicación en documento administrativo efectuarase dentro dos cinco días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Desenvolvemento da adxudicación**

A adxudicación se desenvolverá con estrita suxeición ás cláusulas do contrato, ós presentes Pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese o Concello ó adxudicatario.

A adxudicación se executará a risco e ventura do adxudicatario. En especial, faise constar que o Concello non terá relación algunha, e polo tanto tampouco obrigación de ningún tipo, co persoal que para a explotación da adxudicación puidera contratar.





(Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Cumprimento da normativa laboral e de Seguridade Social e do ordenamento xurídico vixente**

O adxudicatario deberá cumprir baixo a súa exclusiva responsabilidade as disposicións en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais. No caso de que proceda a contratación de persoal deberá cumprir cos correspondentes deberes de alta na Seguridade Social así coma os derivados da normativa laboral que sexa de aplicación.

O adxudicatario deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, deberá cumprir con calquera outra norma que lle sexa aplicable conforme ao Ordenamento Xurídico vixente.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Medios persoais e materiais**

O adxudicatario disporá do persoal que se estime necesario para levar a cabo a prestación do servizo, respecto do cal a contratación se levará a cabo de conformidade co disposto na correspondente normativa reguladora. O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso, poderá considerarse con relación laboral, funcional ou de natureza análoga respecto ao Concello. Ao termo da adxudicación non se producirá traspaso e asunción do persoal polo feito de asumir o Concello directamente a xestión do servizo ou adxudicalo a outra empresa.

A empresa adxudicataria comprométese a ter debidamente dado de alta ao persoal no Réxime Xeral de Seguridade Social e cumprir tódalas obrigas legais contractuais respecto do mesmo. Para garantir o cumprimento desta obriga, con carácter previo o inicio da explotación deberá presentar a documentación acreditativa do cumprimento destas obrigas con a normativa laboral e con a Seguridade Social.

Durante o período de vixencia do contrato corresponderá ao adxudicatario asumir as reparacións do inmovible vinculadas ao obxecto do contrato.

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Responsabilidades**



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

O Concello non se fai responsable das faltas de pagamento do adxudicatario aos seus provedores, nin dos danos ou roubos que podan ocasionarse nas instalacións ou usuarios das mesmas.

Será de conta do adxudicatario a responsabilidade derivada de tódolos danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas, aoben obxecto da adxudicación, ou a outros bens, xa sexa por si ou polos seus empregados.

A tales efectos, e antes da formalización do contrato, ou coma máximo no momento en que se vaia a iniciar a explotación do quiosco, o adxudicatario deberá ter concertada e acreditado así ante o órgano competente:

-Unha póliza de responsabilidade civil por un importe mínimo de 150.000 euros por sinistro.

-Unha póliza de cobertura de tódolos inmobles e enseres obxecto da adxudicación, e por un importe mínimo de 40.000 euros.

Copia das dúas pólizas mencionadas serán achegadas ó Concello antes da formalización do contrato, así como a acreditación do seu pagamento.

O Concello poderá en calquera momento esixir do adxudicatario os xustificantes do pagamento regular das primas de seguros.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Pagos**

O pago do canon pola parte do contratista se producirá con arranxo ao establecido na cláusula 4ª destes Pregos.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Cesión da adxudicación**

O adxudicatario non poderá realizar cesión, subcontratación ou calquera outra forma de transmisión da adxudicación ou dos dereitos dimanantes dela.

O incumprimento do previsto na presente cláusula será causa de caducidade da adxudicación.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA. Modificacións**

As modificacións suxeitaranse o establecido no artigo 107 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobada por o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

## **CLÁUSULA VIXÉSIMO OITAVA. Infraccións e sancións**

### **A) Son infraccións **leves**:**

- 1.- Atrasos no cumprimento das obrigas xenéricas.
- 2.- Desobediencia ás ordes dende o Concello.
- 3.- Non gardar o debido decoro e corrección cos usuarios.
- 4.- Incumprimento do horario e días de apertura.
- 5.- A falta de aseo do persoal ao servizo do adxudicatario.
- 6.- Incorrección do trato entre o persoal que presta o servizo e os usuarios do mesmo.
- 7.- Calquera outra acción ou omisión das condicións deste Prego que impliquen mera negligencia, sempre que non ocasionen prexuízos económicos á administración municipal ou a terceiras persoas, e que non estean tipificadas como infraccións graves ou moi graves nos presentes Pregos.

Pola comisión de faltas leves poderase realizar advertencia e amoestación cando sexa a primeira vez ou impor multas de 50 € a 99 €.

### **B) Son infraccións **graves**:**

- 1.- A reiteración por dúas veces de faltas leves.
- 2.- Actuacións que dean lugar á depreciación do ben.
- 3.- Exercicio de actividades non incluídas no obxecto da adxudicación ou uso anormal do ben.
- 4.- Cobrar ós usuarios prezos superiores ós autorizados.
- 5.- O retraso no pagamento do canon por prazo superior a dous meses.
- 6.- A falta de pago durante o período voluntario dos tributos municipais que gravan a actividade.
- 7.- O peche ou suspensión no exercicio da actividade por prazo superior a cinco días consecutivos, ou 7 alternos no prazo dun mes, durante a tempada de verán.



(Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

- 8.- Incumprimento reiterado do horario de apertura, cando previo apercibimento persista no incumprimento.
- 9.- Incumprimento da normativa aplicable a este tipo de establecementos.
- 10.- A falta de ornato e limpeza do inmovible e instalacións da praia fluvial.

Pola comisión de faltas graves poderase impor multas de 100 € ata 299 €.

C) Son infraccións **moi graves**:

- 1.- Desobediencia das ordes de manter o lugar en condicións de seguridade, salubridade e ornato público.
- 2.- O retraso no pagamento do canon por prazo superior a tres meses.
- 3.- O peche ou suspensión do exercicio da actividade por prazo superior a 10 días consecutivos, ou 15 alternos no prazo dun mes, durante a tempada de verán.
- 4.- O incumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social ou a infracción da Normativa Laboral
- 5.- Reiteración de faltas graves.
- 6.- A reiteración da situación que ocasionou a infracción sen emendala.
- 7.- A non realización das ofertas realizadas polo adxudicatario que foron motivo de puntuación.

A comisión de faltas graves poderá sancionarse con multa de 300 € ata 999 euros podendo dar lugar á resolución do contrato nos casos previstos pola lexislación aplicable. A revogación do contrato sen dereito a ningún tipo de indemnización.

Pola realización de tres infraccións moi graves : rescisión do contrato, incautación da garantía e indemnización por danos e prexuízos.

**CLÁUSULA VIXÉSIMO NOVENA. Garantía e devolución da fianza definitiva**

Vencida a adxudicación, comezará o período de garantía, que terá unha duración de 3 meses.



Pontevedra)



36870 Mondariz

Tfno: 986 664 306

Concello de  
Mondariz

Merouces 16

Fax:

986 656 006

[info@concellodemondariz.com](mailto:info@concellodemondariz.com)

Transcorridos estes, os servizos técnicos do Concello realizarán inspección ó ben para constatar o estado, e realizarán unha proposta de liquidación do contrato.

Se a proposta de liquidación é de cero euros, procederase á cancelación da garantía definitiva.

Caso de que a proposta de liquidación fose favorable ao Concello, o contratista deberá satisfacer o importe correspondente, e no seu caso os danos e prexuízos. De non facelo de xeito inmediato, o Concello procederá a executar a garantía.

### **CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Réxime Xurídico do Contrato**

O presente contrato ten carácter privado e rexerese en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, serán de aplicación a Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas, o Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, o Real Decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público; o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á Lei 30/2007 e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdicional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O Alcalde,

Asdo: Xoán Carlos Montes Bugarín

*Documento asinado electronicamente ao marxe*